

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
mail
Nazionalità
Data di nascita

PIEMONTE, ESTER
10, VIA GAETANO DONIZETTI, 95040, RAMACCA (CT), ITALIA
+39 349 5241154
ester.piemonte@gmail.com
Italiana
29 maggio 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 6 agosto 2009 al 15 dicembre 2009
Società Consortile GAL Kalat a r.l., Via Santa Maria di Gesù n. 90, 95041 Caltagirone(Ct)

Candidatura del GAL Kalat ed elaborazione del Piano di Sviluppo Locale Calatino per i Comuni del territorio del NAT Calatino di Caltagirone, Castel di Iudica, Granmichele, Mingo, Mazzarrone, Mirabella Imbaccari, Palagonia, Raddusa, Ramacca, San Conc e San Michele di Ganzaria, in provincia di Catania e di Niscemi in provincia di Caltanissetta, nell'ambito dell'Asse IV "Attuazione dell'Approccio Leader" del **PSR Sicilia 2007-2013** a valere sul bando per la selezione dei GAL e dei PSL del 29 maggio 2009 e ss.mm. e ii.

Assistenza amministrativa
Assistenza amministrativa in qualità di componente del gruppo di lavoro di supporto alla candidatura del GAL Kalat e alla elaborazione del Piano di Sviluppo Locale Calatino

Da novembre 2004 ad oggi
Gruppo di Azione Locale Associazione GAL Kalat Est, Via Balatazze n. 3, 95041 Caltagirone (Ct), con sede operativa nel Comune di Ramacca

Gestione e attuazione di programmi complessi di sviluppo locale integrato finanziati dai fondi strutturali europei e, nel particolare, del Piano di Sviluppo Locale Calatino Est per il territorio dei Comuni di Castel di Iudica, Palagonia, Raddusa e Ramacca, in provincia di Catania, promosso nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria **Leader Plus Sicilia 2000-2006**.

Segreteria e assistenza tecnico amministrativa

- segreteria generale, assistenza amministrativa e supporto operativo per la corretta attuazione delle azioni del PSL;
- istruttoria, valutazione, selezione e accertamento di regolare esecuzione di progetti per l'attuazione del PSL;
- assistenza ai beneficiari per la realizzazione dei progetti finanziati dal PSL;
- attività di rilevazione ai fini del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dei progetti finanziati;
- assistenza tecnica, animazione socio-economica;
- assistenza amministrativa al completamento delle procedure dei controlli sul Programma Leader+;
- diffusione delle informazioni e trasferimento delle strategie di sviluppo alla popolazione locale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da novembre 2007 a dicembre 2010

Gruppo di Azione Locale Associazione GAL Kalat Ovest, Via Balatazze n. 3, 95041 Caltagirone (Ct), con sede operativa in via Reburdone n. 4- Caltagirone

Gestione e attuazione di programmi complessi di sviluppo locale integrato finanziati dai fondi strutturali europei e, nel particolare, del Piano di Sviluppo Locale Calatino Ovest per il territorio dei Comuni di Caltagirone, Mazzarrone, Mirabella Imbaccari, San Cono e San Michele di Ganzaria, in provincia di Catania, promosso nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria **Leader Plus Sicilia 2000-2006**.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Segreteria e assistenza tecnico amministrativa

- segreteria generale, assistenza amministrativa e supporto operativo per la corretta attuazione delle azioni del PSL;
- istruttoria, valutazione, selezione e accertamento di regolare esecuzione di progetti per l'attuazione del PSL;
- assistenza ai beneficiari per la realizzazione dei progetti finanziati dal PSL.
- attività di rilevazione ai fini del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dei progetti finanziati;
- assistenza tecnica, animazione socio-economica;
- assistenza amministrativa al completamento delle procedure dei controlli sul Programma Leader+;
- diffusione informazioni e trasferimento delle strategie di sviluppo alla popolazione locale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2008 a giugno 2008

Istituto Tecnico Commerciale "Giorgio Arcoleo" – Viale Autonomia n. 6- 95041 Caltagirone

Istituto Istruzione Superiore

Docenza

Insegnamento al corso di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) di "Tecnico superiore per l'organizzazione e il marketing del turismo integrato".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 1994 a dicembre 2005

Violetto Ramacchese Società Cooperativa Agricola a Responsabilità Limitata, Contrada Pietrosa sn, 95040 Ramacca (Ct)

Società di lavorazione, confezionamento e commercializzazione agroalimentare.

Impiegata amministrativa

Segreteria generale: archiviazione dei documenti amministrativi e contabili; Segreteria d'ufficio (contabilità e varie); Assistenza amministrativa: gestione relazioni con banche, pagamenti fornitori, assistenza alle attività procedurali degli interventi finanziati nell'ambito del Programma Leader II e della Legge n. 37/1978; assistenza amministrativa alle procedure di controllo amministrativo effettuate dall'Amministrazione regionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

7 luglio 2005

Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico (A.I.C.A.)

Programmi Office, MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point, Internet Posta elettronica.

Patente europea del computer - European Computer Driving Licence (E.C.D.L.)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1987-1991

Liceo Classico "Bonaventura Secusio" – Caltagirone (Ct)

Programma ministeriale

Diploma di Maturità Classica

Voto conseguito 52/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIME, ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO, FAMILIARE, SOCIALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

OTTIME, ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO, FAMILIARE, SOCIALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE NELL'USO DEI SISTEMI APPLICATIVI MS WORD, MS EXCEL, MS ACCESS, MS POWER POINT, GESTIONE POSTA ELETTRONICA, INTERNET, AS 400 IBM GESTIONE CONTABILITÀ.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Nell'anno accademico 1991-1992, superamento test di ingresso presso l'Università commerciale "Luigi Bocconi" di Milano e dei relativi corsi di Economia aziendale, con il voto di 27/30, idoneità in Lingua spagnola ed esame scritto in Scienze matematiche

PATENTE O PATENTI

AUTOMOBILISTICA DI TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Coniugata con due figli

ALLEGATI

DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, richiamate dall' Art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 13 della medesima legge.

Ramacca, 6 maggio 2011

Firma
Ester Piemonte

Ester Piemonte